

Принято:
Решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА
имени К.А. Тимирязева
протокол № 3 от «24» ноября 2014 г.

Утверждаю:

И.о. ректора


В.Ф. Сторчевой

«01» декабря 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом городке РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева

Настоящее Положение распространяется на студенческий городок РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее Университет) и определяет его основные задачи, функции, состав, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева и сторонними организациями. Положение разработано в соответствии с «Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию» (утв. заместителем министра образования и науки РФ 10 июля 2007 г.).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческий городок РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева (далее - Студгородок) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева».

1.2. Студгородок предназначен для временного размещения и проживания нуждающихся в жилой площади обучающихся по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения в жилых помещениях общежитий при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета. Обучающимся в Университете по заочной форме обучения предоставляются жилые помещения в общежитиях на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда.

1.3. При наличии свободных мест Университет вправе принять решение о предоставлении мест в общежитии:

- стажерам, слушателям подготовительных отделений и другим обучающимся;
- работникам Университета, членам их семей;
- другим категориям граждан в соответствии законодательством РФ.

1.4. Иностранным гражданам, обучающимся в Университете по основным профессиональным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты, предоставляется жилое помещение в общежитии на условиях, установленных для граждан Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.5. Предоставление мест в общежитии для всех студентов осуществляется на основании ежегодного приказа ректора, подготовленного деканатами факультетов.

1.6. Порядок реорганизации и ликвидации Студгородка «РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева» определяется Уставом Университета.

1.7. В своей деятельности Студгородок «РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора и проректоров Университета и другими локальными нормативными актами и настоящим положением.

2. СТРУКТУРА И КАДРОВЫЙ СОСТАВ

2.1. В состав Студгородка «РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева» входят общежития, расположенные по адресам: г. Москва, ул. Лиственничная аллея, д. 12 (общежитие № 1), д. 14 (общежитие № 2), д. 16 (общежитие № 3), д. 16А, корп. 4 (общежитие № 4), д. 16А, корп. 3 (общежитие № 5), ул. Прянишникова, д. 14, корп. 1 и 2 (общежитие № 6), ул. Лиственничная аллея, д. 2А (общежитие № 7), д. 2Б (общежитие № 8), ул. Верхняя аллея, д. 1 (общежитие № 9), Дмитровское ш., д. 47, корп. 1 (общежитие № 10), Дмитровское ш., д. 47, корп. 2 (общежитие № 11), ул. Вучетича, д. 14 (общежитие № 12), ул. Лиственничная аллея, д. 18 (общежитие № 13), ул. Маршала Голованова, д. 7 (общежитие № 14); Ярославская область, Переславский район, пос. Дубки (студенческие общежития № 1 и № 2); Саратовская область, Аткарский район, д. Ершовка (общежития № 1, № 2 и дом преподавателей), а также жилые дома, расположенные по адресу: г. Москва, Красностуденческий проезд, д. 11, д. 15, ул. Вучетича, д. 44, ул. Тимирязевская, д. 53.

2.2. Организационная структура Студгородка включает в себя административно-управленческий и инженерно-технический персонал согласно штатному расписанию, функции, права, обязанности и ответственность которых изложены в должностных инструкциях.

2.3. Студенческий городок находится в непосредственном подчинении проректора по административно-хозяйственной работе.

2.4. Общее руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческих общежитий, организацией быта проживающих, поддержанием в общежитиях Студгородка установленного порядка осуществляется руководителем Студгородка. Кандидатуру на должность руководителя Студгородка представляет проректор по административно-хозяйственной работе. Назначение (освобождение) на должность руководителя Студгородка осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством по приказу ректора Университета.

2.5. Жилые корпуса общежитий предназначаются для обеспечения необходимых условий проживания, самостоятельных занятий, досуга и отдыха, проведения культурно-воспитательной и спортивно-оздоровительной работы.

2.6. Непосредственное руководство корпусами общежитий Студгородка возлагается на заведующих общежитиями, назначенных на должность приказом проректора по административно-хозяйственной работе по представлению руководителя Студгородка.

2.7. Организация регистрационного режима в Студгородке осуществляется паспортным столом на основании действующих законов и инструкций паспортно-визовой службы.

2.8. В целях контроля за соблюдением Правил проживания в студенческих общежитиях РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева в Студгородке организуется Оперативный отряд на общественных началах, состоящий из числа наиболее подготовленных в физическом и моральном отношении сотрудников, студентов и аспирантов. Оперативный отряд работает в соответствии с Положением, утвержденным ректором и руководством территориального УВД.

2.9. Для контроля соблюдения Правил пожарной безопасности, проведения противопожарных профилактических мероприятий из числа сотрудников Студгородка, прошедших специальное обучение, создается Добровольная пожарная дружина (ДПД). ДПД осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, утвержденным ректором и руководством Управления государственной противопожарной службы МЧС.

2.10. Основные методы работы с кадрами:

- доведение функции подразделения «Студгородок» до каждого сотрудника;
- развитие в коллективе духа патриотизма подразделения и идеологии укрепления репутации Университета и Студгородка каждым сотрудником;
- создание условий для повышения эффективности работы, выявления и снижения потерь;
- мотивация улучшения качества работы каждым сотрудником на своем рабочем месте;
- создание комфортных условий в коллективе на основе уважения, доброжелательности, справедливости;

- поощрение сотрудников, совершенствующих свое профессиональное мастерство, повышающих свой образовательный уровень;
- проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья, морального климата в коллективе (спортивные дни, организация зимнего и летнего отдыха, занятие спортом и физической культурой на базе спортивного комплекса, профилактория и т.п.);
- систематическая организация повышения квалификации сотрудников.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Обеспечивать нуждающихся в жилой площади, зачисленных в РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева с предоставлением общежития, местами в общежитиях студенческого городка в соответствии с нормами, установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.2. Создавать в общежитии необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.3. Обеспечивать содержание помещений студенческих общежитий в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

3.4. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием и мебелью, мягким и жёстким инвентарем.

3.5. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческих общежитий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

3.6. Обеспечивать предоставление необходимых коммунальных услуг, теплового режима и освещенности во всех помещениях студенческих общежитий в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

3.7. Предоставлять проживающим возможность для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.8. Содействовать развитию студенческого самоуправления общежитием по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания, быта и отдыха.

3.9. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческих общежитиях, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

3.10. Обеспечивать в студенческих общежитиях охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. ОБЯЗАННОСТИ

Администрация Студгородка обязана:

- содержать помещения общежитий в соответствии с действующим законодательством и установленными правилами и нормами;
- заключать с каждым проживающим договор найма жилого помещения в общежитии и выполнять условия договора;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в соответствии с Типовыми нормами;
- своевременно проводить ремонт общежитий, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитиях необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий, проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- укомплектовывать штаты Студгородка обслуживающим персоналом в установленном порядке;
- содействовать Студенческому бытовому совету в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных, культурно-бытовых условий в общежитиях Студгородка, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежитий и закрепленной территории;
- обеспечить непосредственное руководство работой обслуживающего персонала;
- заселять в общежитие на основании приказа о предоставлении общежития и личного паспорта;
- производить смену постельного белья согласно санитарным правилам;
- обеспечить охрану общежитий и безопасность проживающих;
- обеспечить строгое соблюдение правил пожарной безопасности;
- обеспечить чистоту и порядок в общежитиях и на закрепленной территории, проводить инструктаж и принимать меры дисциплинарного взыскания к нарушителям Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в студенческих общежитиях РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева и других локальных нормативных актов Университета;
- выполнять и контролировать договорные обязательства с организациями-партнерами;

- постоянно осуществлять мероприятия по экономии энергоресурсов, при условии соблюдения требований санитарных норм и правил.

5. ПРАВА

5.1. Администрация Студгородка имеет право:

- вносить предложения руководству Университета по улучшению условий проживания в общежитиях;
- совместно с дисциплинарной комиссией по работе со студентами вносить на рассмотрение администрации Университета предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитиях и решать вопрос о расторжении договора найма жилого помещения в общежитии со всеми категориями проживающих;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;
- совместно со Студенческим бытовым советом и профкомами студентов и сотрудников Университета в установленном порядке рассматривать разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

5.2. Для получения дополнительных доходов Студгородок осуществляет предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа, и другую, приносящую доход деятельность, в соответствии с Уставом Университета.

5.3. При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным санитарным нормам свободный жилищный фонд может по решению администрации Университета, профкома сотрудников и студентов использоваться под общежития для преподавателей и сотрудников на период их работы в Университете.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Руководитель Студгородка несёт персональную ответственность в соответствии с должностными инструкциями и обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой административно-управленческого и обслуживающего (инженерно-технического) персонала Студгородка;
- организацию заселения в студенческое общежитие на основании приказа ректора, договора проживания в студенческом общежитии и личного паспорта;
- организацию предоставления проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с Типовыми нормами;
- организацию учёта и доведения до руководства Университета замечаний и предложений проживающих по содержанию студенческого общежития и по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование руководства Университета о положении дел в студенческом общежитии;
- организацию создания условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- организацию обеспечения нормального теплового режима и необходимого освещения всех помещений студенческого общежития;
- организацию обеспечения чистоты и порядка в студенческих общежитиях и на территории Студгородка, проведения инструктажа и принятия мер к соблюдению Правил проживания в студенческих общежитиях, техники безопасности, проведения генеральной уборки помещений студенческих общежитий и закрепленной территории.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

7.1. Взаимоотношения между администрацией Студгородка и проживающими строятся на основе договора найма жилого помещения в студенческом общежитии и дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения, строгого соблюдения Правил проживания в студенческих общежитиях РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева. Основанием для заключения договора найма жилого помещения является приказ ректора о зачислении в Университет с предоставлением места в общежитии. Оплата за проживание взимается согласно расценкам, утвержденным ректором. Студгородок предоставляет нуждающимся койко-место для проживания, временную регистрацию на время обучения, необходимый для проживания инвентарь и постельные принадлежности и принимает заявки на выполнение ремонтно-профилактических работ.

7.2. Студгородок осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность совместно с управлением бухгалтерского учета и планово-финансовым отделом на основании сметы доходов и расходов. Студгородок получает сведения о состоянии лицевого счета подразделения, информацию об оплате счетов, договоры, сметы, акты приемки-сдачи работ.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДГОРОДКА


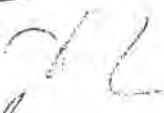
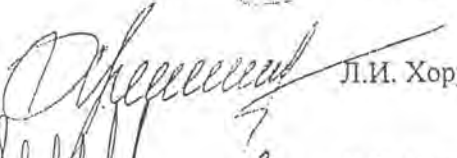






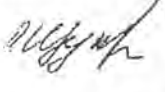


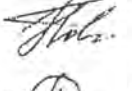

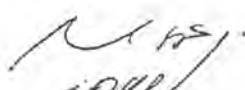



8.1. Организация деятельности Студгородка строится по следующей схеме:

- составление проекта сметы доходов на следующий год;
- составление дефектных ведомостей и смет расходов на следующий год;
- планирование и согласование объема работ, источников финансирования, утверждение смет;
- составление графиков планируемых работ на весь год;
- подготовка технических заданий на проведение конкурсов или запросов на заключение договоров с поставщиками работ и услуг;
- проверка качества и сроков выполнения подрядных договоров, фиксирование замечаний, ошибок для анализа и их исключения в дальнейшем;

- внесение в текущие планы корректирующих мероприятий по результатам работы материально-технической комиссии;
- подведение итогов работы подразделения, анализ доходно-расходной части, качества и объема выполненных работ для повышения эффективности и качества работы подразделения.

Лист согласования к Положению
«О студенческом городке
РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева»
от «30» мая 2014 № 8

Согласовано:

Проректор по дополнительному образованию и повышению квалификации		О.Н. Дидманидзе
Проректор по учебной работе		В.Ф. Сторчевой
Проректор по экономической работе и имущественному комплексу		Л.И. Хоружий
Проректор по административно-хозяйственной работе		Е.П. Шевцов
Проректор по воспитательной работе		О.В. Закарчевский
Начальник УБУ, главный бухгалтер		Л.В. Володкина
Начальник юридического управления		В.В. Александров
Председатель профкома сотрудников		И.П. Прохоров
Председатель профкома студентов		В.В. Платонов
Заместители деканов по воспитательной работе:		
агрономический факультет		О.А. Щуклина
зооинженерный факультет		А.Э. Семак
факультет садоводства и ландшафтной архитектуры		С.Ю. Лебедева
факультет почвоведения, агрохимии и экологии		Н.Л. Поветкиша
технологический факультет		А.К. Спасский
экономический факультет		С.В. Гузий
учетно-финансовый факультет		Ю.А. Мырксина
гуманитарно-педагогический факультет		Н.В. Синельникова
Руководитель студенческого городка		В.Н. Лукьянов