

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОИСКАТЕЛЕМ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ В ДИССЕРТАЦИОННЫЙ СОВЕТ:

для предварительного рассмотрения и размещения объявления и текста диссертационной работы на сайте университета:

1. **Заявление** на начальника отдела диссертационного совета **о размещении диссертационной работы на сайте организации** на базе, которой создан диссертационный совет (приложение № 1);
2. **Электронный вариант полного текста диссертационной работы** (*doc, docx и pdf формат до 4,5 МВ, для размещения в сети "Интернет" на официальном сайте организации РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева, на базе которой создан диссертационный совет*) **и на бумажном носителе** на русском языке на правах рукописи (в количестве экземпляров, необходимом для передачи в Федеральное государственное бюджетное учреждение "Российская государственная библиотека", федеральное государственное автономное научное учреждение "Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти", библиотеку организации, на базе которой создан диссертационный совет, оппонентам и ведущей организации, и дополнительно для соискателя ученой степени доктора наук в Высшую аттестационную комиссию);
3. **Заявление** на председателя диссертационного совета **о принятии к рассмотрению и защите диссертационной работы** (приложение № 2);
4. **Заключение организации**, в которой выполнена работа - 2 экз. (приложение № 3)
Обязательно должны отражены:
 - ✓ личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации;
 - ✓ степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований;
 - ✓ новизна и практическая значимость результатов проведенных соискателем ученой степени исследований;
 - ✓ ценность научных работ соискателя ученой степени;
 - ✓ научная специальность, которой соответствует диссертация;
 - ✓ полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени;
 - ✓ утвержденное руководителем (заместителем руководителя) организации, заверенное печатью данной организации
5. **Отзыв научного руководителя / консультанта** (с указанием: фамилии, имя, отчества (полностью) лица, представившего отзыв; ученое звание, должность, структурное подразделение, наименование организации; почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты организации или структурного подразделения, заверенный печатью организации) - 2 экз.;
6. **Ходатайство** (для сторонних соискателей) на имя ректора ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева – 1 экз.;
7. **Личный листок** по учету кадров (анкета) с фотографией 3*4, заверенная по месту основной работы или в аспирантуре для очных аспирантов – 1 экз. (приложение № 4);

8. **Копия диплома кандидата наук, для соискателя ученой степени доктора наук,** заверенная в установленном порядке (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) - по 2 экз.;

9. **Список и оттиски (ксeroкопии) научных трудов соискателя ученой степени** (оформленные в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 08.05.2007 г. No 136 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной функции по присвоению, лишению, восстановлению учёных званий по кафедре»);

10. **Документы о внедрении результатов исследований** – 1 экз.;

11. **Акты или заключение по первичной документации материалов диссертационного исследования** – 1 экз.